



**ПОУ «КОРОЧАНСКАЯ ШКОЛА  
ДОСААФ РОССИИ»**

Утверждаю  
Начальник ПОУ «Корочанская  
школа ДОСААФ России»



**В.В.Штоколов**

## **ПРАВИЛА**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА (ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ) ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПОУ «КОРОЧАНСКАЯ ШКОЛА ДОСААФ РОССИИ»**

## 1. Общие положения

1.1. ПОУ «Корочанская школа ДОСААФ России» (далее – автошкола) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки военно-учетных специалистов (далее ВУС) по направлениям Военного комиссариата Белгородской области, а так же для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами, об оказании образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила (далее – Правила) являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в ПОУ «Корочанская школа ДОСААФ России», отчисление и восстановление обучающихся в автошколе.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ, Постановлениями Правительства РФ: «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013г., «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013г., «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013г.; Приказом Министра обороны РФ № 202 от 03.05.2001 г. «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»; Приказом Министерства здравоохранения РФ «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012г.; 3; Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России

(утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29); Уставом автошколы.

1.4. Автошкола ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с указанной лицензией и Уставом КАШ ДОСААФ России на сайте школы или в учебной части КАШ.

1.5. Прием в автошколу осуществляется на очно формы обучения.

1.6. Прием на обучение по ВУС осуществляется в соответствии с Планом-заданием Белгородского регионального отделения ДОСААФ России.

1.7. Прием на обучение в автошколу осуществляется по заявлениям (в том числе устным) лиц, получивших направление военных комиссариатов Ббелгородской области, либо на основании договора на оказание образовательной услуги.

1.8. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие удостоверяющий личность документ (паспорт), и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.9. Автошкола осуществляет передачу, обработку, предоставление персональных данных поступающих на обучение лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема**

2.1. Общее руководство приемом на обучение осуществляет заместитель начальника автошколы по учебно-производственной работе.

2.2. Автошкола размещает на своем официальном сайте и (или) на информационном стенде следующую информацию: - Правила приема в автошколу; - Перечень программ профессиональной подготовки, по которым автошкола осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; - Образец договора об оказании образовательных услуг.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, автошкола вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные и иные) органы и организации.

Поступающие, представившие в автошколу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. Для приема на обучение в автошколу поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, временную регистрацию);
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;
- направление военного комиссариата при поступлении на обучение по ВУС.

Требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

2.5. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

2.6. В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний для обучения по выбранной профессии, установленных приказом Министерством здравоохранения и социального развития России, автошкола информирует его о связанных с такими противопоказаниями последствиях в период обучения в автошколе и последующей профессиональной деятельности.

2.7. Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается его личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.

2.8. Поступающий в автошколу имеет право на обучение по двум и более программам профессиональной подготовки одновременно.

### **3. Зачисление в автошколу**

3.1. По истечении сроков формирования учебного взвода по ВУС или учебной группы СМТП начальником автошколы издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц).

3.1.1. Зачисление в автошколу при подготовке по ВУС проводится не позднее, чем за 3 дня до начала учебных занятий.

3.1.2. Зачисление в автошколу при подготовке СМТП проводится не позднее, чем за 1 день до начала учебных занятий.

3.2. Приказы о зачислении поступающих хранятся в учебной части.

3.3. Поступающие по договору об оказании платных образовательных услуг зачисляются в автошколу после внесения полной оплаты стоимости обучения или первого платежа согласно условиям договора.

#### **4. Особенности приема в автошколу иностранных граждан**

4.1. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки СМТП.

4.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в автошколу для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. После зачисления в автошколу обучающийся именуется «слушатель».

#### **5. Отчисление учащихся**

5.1. Слушатель может быть отчислен из автошколы без предварительного уведомления на основании приказа начальника в следующих случаях:

5.1.1. наличия медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему обучению;

5.1.2. за систематические пропуски занятий (пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% практических занятий);

5.1.3. нарушение Правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в автошколе и на ее территории; появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также за срыв занятий, преднамеренное

нанесение материального ущерба автошколе, оскорбление чести и достоинства её преподавателей, работников или слушателей).

5.1.4. невыполнение обязательств по оплате за обучение;

5.1.5. не предоставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством.

5.1.6. При отчислении на основании пунктов 5.1.2.-5.1.3. внесенная оплата за обучение не возвращается.

5.1.7. По запросу отчисленного автошколы выдает на его имя справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с указанием их объема согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету. Справка выдается не позднее 10 рабочих дней после поступления соответствующего запроса. 5.2. С момента отчисления слушателя Договор на оказание услуг по обучению утрачивает силу. 5.3. Слушателям, отчисленным из состава своей группы, автошколы вправе предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей автошколы.

## **6. Порядок восстановления**

6.1. Для восстановления в число слушателей автошколы ранее отчисленных из неё лиц или заявления слушателя о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения, такие лица подают заявление на восстановление в число слушателей.

6.2. Руководство автошколы при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения

6.3. Восстановление в число слушателей автошколы осуществляется на основании приказа её начальника.

## **7. Порядок оплаты**

7.1. Оплата за обучение производится в полном размере при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам.

7.1. Допускается рассрочка оплаты: - первый взнос не менее 30% от общей стоимости с последующей доплатой в установленные договором об оказании образовательных услуг сроки.

7.2. Оплата производится по наличному и безналичному расчету.

7.3. В случае отказа от обучения в автошколе до начала занятий после полной или частичной оплаты стоимости обучения по причинам, независящим от автошколы, производится полный возврат всей внесенной суммы.

7.4. В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

7.5. Автошкола при наличии к этому финансовых возможностей вправе оказывать образовательные услуги на безвозмездной основе близким родственникам (родителям, детям) работников автошколы и её ветеранов; ветеранам боевых действий; лицам из малообеспеченных семей, а также спонсорскую помощь.

7.6. В счет оплаты за обучение могут производиться работы по совершенствованию учебно-материальной базы и обустройству зданий и территорий автошколы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования обороны.

8.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.

Зам. начальника

Е.Колупаева